

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku

§ I

- 1) Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.**
- 2) Przy zapisie zgłaszający się powinien:**
 - a) okazać dowód osobisty a uczeń legitymację szkolną,**
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.**
- 3) Za niepełnoletniego czytelnika podpisują zobowiązania i odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.**
- 4) Czytelnik jest zobowiązany informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub szkoły.**

§ II

- 1) Kaucje za pokwitowaniem pobierane są od czytelnika w następującym przypadku:**
 - a) przy wypożyczaniu szczególnie cennych i atrakcyjnych książek, w kwocie co najmniej 3-krotnej ceny rynkowej (bibliotekarz może również zażądać wypełnienia rewersu),**
- zwrot kaucji następuje po oddaniu książki.

§ III

- 1) Wypożyczać można jednocześnie 1-3 książki.**
- 2) Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż miesiąc; lektury szkolne wypożyczane są na okres dwóch tygodni.**
- 3) Biblioteka może przedłużyć okres zwrotu książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.**
- 4) Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.**
- 5) W razie braku książki czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana przez niego publikacja.**
- 6) Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.**
- 7) Czytelnik może wypożyczyć książki za pośrednictwem innej osoby. Wymagane jest wtedy jego pisemne upoważnienie dla wskazanej osoby.**
- 8) Po wejściu do biblioteki czytelnik winien zgłosić się do bibliotekarza, podać swoje nazwisko i zwrócić wypożyczone książki.**
- 9) Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza.**

§ IV

- 1) Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.**

§ V

- 1) Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.**
- 2) W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest:**
 - a) odkupić ten sam tytuł;**
 - b) odkupić inną, przydatną w bibliotece książkę (po uzgodnieniu z bibliotekarzem);**
 - c) zapłacić:**
 - aktualną cenę rynkową- za książki wydane do 1990 roku plus koszt oprawy,**
 - trzykrotną cenę inwentarzową za książki wydane po 1990 roku plus koszt oprawy.**

§ VI

- 1) Za przetrzymanie książek ponad termin określony w § III punkt 2 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 3 zł od woluminu, licząc za każde upomnienie.**
- 2) Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek pokrywa koszty wysyłki.**
- 3) Jeżeli czytelnik, mimo upomnień odmawia zwrotu książki lub uiszczenia innych opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.**
- 4) Biblioteka zastrzega sobie prawo podania do wiadomości szkół nazwisk uczniów uchylających się od zwrotu książek.**

§ VII

- 1) Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i Wniosków.**

§ VIII

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki po wysłuchaniu czytelnika.